



I.P.S.A.R.



I.P.S.E.O.A.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI**

Codice Scuola: SSRH02000D – Cod. Fisc. 80008840904 - via Cedrino 1 - 07100 SASSARI
Tel 079 / 2590077-8 - Fax 079 / 2590143

ssrh02000d@istruzione.it

ssrh02000d@pec.istruzione.it

www.alberghierosassari.edu.it

Sassari, li 30.04.2020
PROT. 7178/2020

**A tutto il personale Docente ed Ata
Agli alunni e alle loro famiglie
All'utenza esterna
Al D.S.G.A-
Sito web**

PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE ACCESSO ESTERNI ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

In continuità con le disposizioni Ministeriali si emana il presente protocollo di gestione riguardante gli accessi e la permanenza all'interno delle strutture scolastiche da parte di soggetti esterni.

Chiunque previa autorizzazione (chiamata dagli uffici di segreteria o dal Dirigente Scolastico) debba accedere alla struttura scolastica o agli uffici di Segreteria e/o Presidenza, dovrà attenersi alle indicazioni del presente protocollo e alle indicazioni del personale di riferimento che ha autorizzato l'accesso e/o la permanenza.

All'accesso nella struttura o specifico ufficio vengono messi a disposizione i seguenti strumenti/dispositivi di protezione:

1. Prodotto antibatterico per la pulizia delle mani;
2. Prodotto antibatterico per la pulizia delle superfici oggetti;
3. Mascherine;
4. Guanti monouso

Il referente dell'istituto scolastico che ha autorizzato l'accesso (chiamato, convocato ecc.) dovrà valutare se adottare le seguenti misure:

a) L'accesso all'edificio scolastico è di brevissima durata ad esempio il solo tempo di consegnare/prendere del materiale (PC, quaderni, libri, corrispondenza, ecc.) pertanto saranno sufficienti le sole prescrizioni precedentemente indicate.

Si prescrive che, per nessun motivo, l'esterno venga a contatto con fogli di carta, penne, banchi ecc., che possano essere successivamente utilizzate da altre persone o personale della scuola.

Ad esempio per la consegna di PC, Tablet, ecc. o altro è auspicabile che il materiale sia consegnato in busta chiusa e all'interno posti i moduli, certificazioni e quant'altro necessario per la definizione della pratica.

E' necessario acquisire quanto detto in forma digitale per evitare qualsiasi contatto con superfici che potrebbero essere infette.

b) L'accesso all'edificio o agli uffici comporta una permanenza maggiore per durata e modalità (visita di più locali, esecuzione di interventi, piccole riunioni od incontri, ecc.), in questo caso oltre agli strumenti/dispositivi precedentemente indicati il referente dovrà acquisire la dichiarazione del visitatore circa la sua idoneità ad operare all'interno della struttura oppure procedere alla misurazione della temperatura o quantomeno fornire il termometro affinché lo stesso possa automisurarsi la temperatura e certificare la sua idoneità.

Se necessario, in quanto sprovvisto, dotarlo dei dispositivi di protezione precedentemente indicati e compilare apposito registro.

In entrambi i casi **è concesso l'accesso all'edificio scolastico solo munito di mascherina e guanti e detta situazione deve permanere per tutto il tempo.**

S'informa che il protocollo interno prevede quanto disposto dal Ministero e va ad integrare il Protocollo presente e pubblicato presso il sito dell'Istituto scolastico.

RESTA REGOLA TASSATIVA CHE IN CASO DI CONOSCENZA D'INFEZIONE PROPRIA IN CORSO E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO ACCEDERE ALLE STRUTTURE.

In caso di conoscenza di contatto con persone infette, o con sospetta infezione, da Covid19:

- Se non presenta sintomi è consentito l'accesso alle strutture che dovrà avvenire con utilizzo di mascherine o chirurgiche o, meglio FFp2/3 senza valvola.
- Se invece presenta sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5°) è assolutamente interdetto l'accesso.

Il presente protocollo integra il precedente ed è soggetto a variazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Luisa Pala